

NOTE DE RENTRÉE: sept 2016

École Maternelle « Henri MATISSE »

Adresse : Route de Pépieux
34210 OLONZAC

Téléphone/fax : 04 68 91 39 21

Enseignantes : Mademoiselle Prévot Karine, classe des Petits et des Grands
Madame Mauri Cécile, classe des Moyens et directrice de l'école

Madame Andrieu Fanny, classe des Petits et des Grands.

ATSEM : Mademoiselle Barthe Géraldine (classe de Karine Prévot)
Madame Berseille Jacqueline (classe de Fanny Andrieu)
Madame Julie Correia (classe de MS le matin)

Secrétariat: Madame Cambon Erika

AVS (auxiliaire vie scolaire) : Madame Céline PARRATTE

▪ **Ouverture des portes/ Accueil et Sortie des enfants** (Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi)

Par mesure de sécurité, la porte d'entrée sera fermée à clé en dehors des heures d'accueil et de sortie. Une sonnerie est à votre disposition en dehors des horaires scolaires.

Accueil:

Le matin, l'accueil se fera dans chaque classe de 8h50 à 9h

L'après-midi, l'accueil se fera dans les classes de 13h20 à 13h30.

9 h et 13h30 : début des enseignements.

Fermeture de la porte d'entrée 10 mn après le début des enseignements.

Sorties: Les enfants seront récupérés à 12h00 ou 15h45 à l'entrée de la classe.

Nous vous rappelons que les enfants doivent être remis ou repris à l'enseignant à la porte de la classe ou à une personne travaillant à l'école. De plus, à la fin de chaque demi-journée, les enfants sont repris par leurs parents ou par toute personne nommément désignée par eux, par écrit et présentée aux enseignants. Il est à noter également qu'une fois les cours terminés, la grande salle n'est plus « un terrain de jeux », le travail continue avec l'aide personnalisée et le nettoyage des locaux.

Pour le bon fonctionnement de l'école et le respect des enfants et des adultes, veillez à être à l'heure !

■ **Concernant les NAP** (Nouvelles Activités Péri-scolaires) **ex TAP** qui a lieu Lundi et Vendredi de 16h à 16h45, veuillez prévenir la Mairie en cas d'absence de votre enfant.

- **Afin d'éviter les pertes**, marquer **obligatoirement** de façon visible les vêtements (veste, casquette, sac à dos, cartable, timbale, serviette, etc...). De plus, nous tenons à préciser que nous ne sommes pas responsables de la perte d'objets de valeur (jeux, bijoux, etc...), Penser à regarder la caisse des affaires laissées à l'école,
- **Fournir** en début d'année, une boîte de **mouchoirs jetables** (et non des paquets); une **timbale en plastique** que nous garderons à l'école.
- **Apporter** également dans un sac plastique marqué au nom de l'enfant, **une tenue de rechange** (culotte, pantalon, chaussettes, tee-shirt et sweat), que nous garderons à l'école.
- **Collation du matin** (celle- ci est tolérée) ; pour l'équilibre alimentaire et la santé de votre enfant, ne prévoyez pas de collation trop conséquente (un petit encas suffit, qu'il soit sucré ou salé), il sera pris lors de l'accueil du matin si nécessaire.

Mettez le sac marqué au nom de l'enfant dans les corbeilles prévues à cet effet à côté des porte-manteaux.

N'oubliez pas une serviette. Ne mettez pas de bouteille en verre ou de biberon.

Selon les directives reçues, **pour les anniversaires**, les gâteaux ou autres sucreries (fabrication maison) sont interdits. Seuls les produits achetés dans le commerce sont autorisés.

Pensez à nous prévenir en cas d'allergie alimentaire concernant votre enfant (à inscrire sur les fiches).

- **Pour les absences**

Merci de téléphoner à l'école avant 9h15 ; un certificat médical ou un mot écrit est conseillé si l'absence dure plus de 48 h.

Nous prévenir en cas de maladie contagieuse (conjonctivite, varicelle ou autre).

- **Téléphone**

En cas d'urgence, nous avons besoin de vous joindre. Durant l'année, pensez à nous informer de tout changement d'adresse et de numéro de téléphone.

- **Photographies et vidéos**

Au cours des différentes activités pendant l'année scolaire, nous pouvons

être amenés à utiliser la vidéo ou à photographier votre enfant en groupe ou individuellement au sein de l'école ou à l'extérieur avec diffusion éventuelle des photos et images. Ceci sera réalisé par les enseignants, parents d'élèves ou dans le cadre d'un reportage de presse.

Pour cela, **VOTRE AUTORISATION EST INDISPENSABLE**

▪ **Cahier d'informations (cahier rouge):**

Chaque enfant aura son cahier, dans lequel nous vous transmettrons diverses informations. Ce cahier restera à l'école. Si vous n'avez pas le cahier, vous pouvez nous faire passer un écrit que nous collerons par la suite.

Afin de savoir si vous avez bien pris connaissance de l'information, pensez à signer chaque mot, et à rapporter rapidement le cahier.

Nous organiserons une **réunion de rentrée fin septembre**; n'hésitez pas à contacter les enseignants pour toutes informations ou questions !

Vous trouverez ci-joint le calendrier des vacances ;
IMPORTANT : cette semaine, si nécessaire (changement téléphone ou personne accompagnante) vous rectifierez auprès de l'enseignante de votre enfant les fiches de renseignements (corriger en rouge et re-signer et re-dater)

▪ **Assurance Responsabilité Civile**

Merci de fournir dès que possible l'attestation d'assurance Responsabilité Civile et individuelle accidents au nom de votre enfant.

Nous souhaitons la bienvenue à toutes les nouvelles familles.

BONNE RENTREE A TOUTES ET TOUS !

Merci pour votre compréhension et pour le respect de ces consignes.

La directrice: Madame Cécile MAURI

SIGNATURE:

Je signale que mon enfant

est allergique à (aliment, médicament, végétaux, animaux...):
.....
.....

Je soussigné M..... responsable de
l'enfant..... autorise les personnes suivantes à
venir le chercher en classe.

NOM PRENOM en QUALITE de (famille,ami,
voisin...)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....Date, nom et signature des parents:

Je signale que mon enfant

est allergique à (aliment, médicament, végétaux, animaux...):
.....
.....

Je soussigné M..... responsable de
l'enfant..... autorise les personnes suivantes à
venir le chercher en classe.

NOM PRENOM en QUALITE de (famille,ami,
voisin...)

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....Date, nom et signature des parents: